



Mehr als Banking –
neue Möglichkeiten
entdecken.

#PositiverBeitrag

Sarah, Steven und Lea
(Auszubildende bei der Deutschen Bank)

Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Ausbildung

- Einsatzort: Deutsche Bank AG, Corporate Center Frankfurt am Main oder Berlin
- Dauer: 2 bis 2,5 Jahre (je nach Schulabschluss bzw. Leistung)
- Ablauf: Praxis- und Berufsschulphasen
- IHK-Abschluss
- Persönliche Betreuung während der gesamten Ausbildungszeit
- Transparentes Beurteilungssystem mit regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Bei guter Leistung gute Übernahmechancen

Ihr Gehalt


- 1. Ausbildungsjahr: 1.150 Euro
- 2. Ausbildungsjahr: 1.220 Euro
- 3. Ausbildungsjahr: 1.300 Euro

Ihre Aufgabenfelder

In Ihrer Ausbildung lernen Sie unterschiedliche Infrastrukturbereiche (z. B. HR, Compliance und Anti-Financial-Crime) und Operationsbereiche der Divisionen (z. B. der Corporate Bank und der Investment Bank) kennen. Sie arbeiten in einem lebendigen technologiegeprägten Arbeitsumfeld, lernen einige der zentralen Steuerungsfunktionen der Bank kennen und erarbeiten sich alle Kenntnisse und Fähigkeiten, die im modernen Büroalltag erforderlich sind. Kommunizieren, organisieren, Prozesse und Vorgänge bearbeiten – am Telefon und mit Hilfe moderner IT-Systeme.

Ihr Profil

- Realschulabschluss oder (Fach-) Hochschulreife
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache
- Spaß am Arbeiten mit modernen EDV-Systemen
- Interesse an bankfachlichen Themen

Mehr Infos über #dbKarrierestart von Sarah, Steven, Lea und vielen weiteren DB-Insidern finden Sie auf  Deutsche Bank Schüler-Karriere. Im Überblick informieren und direkt online bewerben können Sie sich unter careers.db.com/ausbildung-studium.