



# Sind Deine Bewerbungsunterlagen in Ordnung?

## MUSS

### Bewerbungsanschreiben (maximal 1 Seite)

Absender und Empfänger, Datum

Betreff mit konkretem Bezug zur Stellenanzeige

Origineller Einleitungssatz mit Bezug zum Unternehmen

Motivation

Kurzdarstellung des eigenen Profils, Stärken und Soft Skills (mit Beispielen!)

Referenzen oder Empfehlungen

### Lebenslauf (maximal 1-2 Seiten)

Persönliche Daten (Name, Geburtstag/-ort, Anschrift)

Familienstand und Staatsangehörigkeit

Beruflicher Werdegang (jüngste Stationen zuerst)

Schul- und Ausbildung

Besondere Qualifikationen (Weiterbildung, Zertifikate, Sprachen)

Interessen (Mitgliedschaften, soziales Engagement, Hobbys)

Ort, Datum, Unterschrift

### Schul- und Ausbildungszeugnisse (Kopien, nie Originale!)

## KANN

Deckblatt (als Übersicht)

Bewerbungsfoto (im Lebenslauf)

Nachweise über Fortbildungen (nur, falls für den Job relevant)

