

Sind Deine Bewerbungsunterlagen in Ordnung?



MUSS

Bewerbungsanschreiben (maximal 1 Seite)

Absender und Empfänger, Datum

Betreff mit konkretem Bezug zur Stellenanzeige

Origineller Einleitungssatz mit Bezug zum Unternehmen

Motivation

Kurzdarstellung des eigenen Profils, Stärken und Soft Skills (mit Beispielen!)

Referenzen oder Empfehlungen

Lebenslauf (maximal 1-2 Seiten)

Persönliche Daten (Name, Geburtstag/-ort, Anschrift)

Familienstand und Staatsangehörigkeit

Beruflicher Werdegang (jüngste Stationen zuerst)

Schul- und Ausbildung

Besondere Qualifikationen (Weiterbildung, Zertifikate, Sprachen)

Interessen (Mitgliedschaften, soziales Engagement, Hobbys)

Ort, Datum, Unterschrift

Schul- und Ausbildungszeugnisse (Kopien, nie Originale!)

KANN

Deckblatt (als Übersicht)

Bewerbungsfoto (im Lebenslauf)

Nachweise über Fortbildungen (nur, falls für den Job relevant)

